

Gastgeber-Info-System

**Die praxisgerechte Lösung für den lokalen Tourismus
(Version 4.90)**



Beratung • Konzeption • Realisierung

Willkommen beim digitalen Kundendienst!

Das Gastgeber-Information-System bietet Touristen und Vermietern ein zeitgemäßes und effektives Informations- und Anfragesystem. Die Vermieter können die eigenen Inhalte jederzeit selbsttätig pflegen – direkt per Internet.

Hausprospekte, Grundrisse und beliebige andere Dokument lassen sich als PDF-Datei beifügen.

Buchungsanfragen kommen in der Regel per Telefon oder Fax, können zusätzlich über ein spezielles Kontaktformular über E-Mail zum Vermieter gelangen. Der Vertragsabschluß erfolgt stets direkt zwischen Gast und Gastgeber.

Das Gastgeber-Info-System liefert den Touristen die wichtigsten Informationen (Beschreibungen, angehängte PDF-Dokumente, Belegungskalender, Bildergalerie, Gästebucheinträge, Karten und Luftbilder) und soll damit eine schnelle Buchung ermöglichen.

Touristen können Belegungspläne einsehen, um eventuell die eigene Urlaubsplanung nach freien Terminen zu gestalten.

Ein integrierter Veranstaltungskalender - mit vielen praxisgerechter Zusatzfunktionen - sorgt für Aktualität.

Jeder Vermieter kann anhand einer grafischen Monatsstatistik sehen, wie oft und welche Informationen über sein Mietobjekt aufgerufen wurde.

Restaurants, Cafe's und Landgasthöfe ohne Übernachtungsmöglichkeiten können mit System ebenfalls effektiv für sich werben.

**Mit dem Gastgeber-Info-System erhält der lokale Tourismus ein
effektives Marketinginstrument unter eigener Kontrolle**

Ingenieurbüro für Innovative Internetlösungen • Dipl.-Ing. (FH) Jürgen Eggers

Celler Straße 32 • 29320 Hermannsburg • Telefon 0 50 52 / 91 10 02

info@innovative-internetloesungen.de • www.innovative-internetloesungen.de

Informationen für Besucher der Website

Touristen und Urlauber, die eine Unterkunft suchen, können sich mit Hilfe des Gastgeber-Information-System schnell und einfach per Internet über Gästequartiere vor Ort informieren.

Die Mietobjekte werden ausführlich mit bis zu zehn Bildern vorgestellt. Ein Belegungskalender gibt Auskunft, ob das gewünschte Quartier in der vorgewählten Zeit verfügbar ist. Über eine Buchungsanfrage kann direkt Kontakt mit dem Vermieter aufgenommen werden, um die Buchung dann direkt abzuschließen.

Direkte Auswahl über die Navigation

Ein Klick auf den Menüpunkt „Unterkünfte suchen“ eröffnet den direkten Zugang zu den Kategorien (Ferienwohnungen, Pensionen,...) Die Reihenfolge der Mietobjekte richtet sich hier nach dem Datum der letzten Anmeldung eines Vermieters am System. Das gewählte Objekt erscheint als separate Seite mit Adresse, Beschreibungen, Karten, Belegungskalender, Fotogalerie, Gästebuch, ...

Suchmaske

Über den Menüpunkt "Unterkünfte suchen" erscheint die Maske, in der Suchanfragen formuliert werden. An- und Abreise können über einen realistisch gestalteten Kalender ausgewählt werden. Jedes Mietobjekt ist einer bestimmten Kategorie und einer Ortschaft zugeordnet. Objekte können über beliebige Suchbegriffe gefunden werden.

Die Reihenfolge der Suchergebnisse ist auf vielfältige Weise sortierbar. Voreingestellt ist das Kriterium "Aktualität (neu..alt)" Damit erscheinen zuerst Objekte, die vom Vermieter vor kurzer Zeit aktualisiert wurden.

Sie können direkt nach freien oder belegten Quartieren suchen.

Trefferliste

In der Trefferliste erscheinen die passenden Mietobjekte. Neben dem Vorschaubild erscheinen die wichtigsten Daten.

Objektdarstellung

Unter dem Titel folgt ein Hinweis, ob das Mietobjekt im gewählten Zeitraum frei oder belegt ist.

Bei einer Freimeldung erscheint der Schalter "Buchungsanfrage senden", der eine entsprechende Anfrage direkt an den Vermieter leitet.

Sollte das Objekt im gewählten Zeitraum bereits belegt sein, so gibt das System die Anzahl der belegten Tage aus, um dem potentiellen Gast die Möglichkeit zu geben seine Reiseplanung gegebenenfalls entsprechend anzupassen.

Karte

Die Lage des Objektes wird auf einer Übersichtskarte dargestellt.

Luftbild

Über einen externen Kartendienst (Google Maps) wird die Lage des Objekts auf einer Landkarte oder einem hochauflösendem Satellitenbild dargestellt.

Belegungskalender

Falls der Vermieter diese Funktion nicht gesperrt hat, können die freien, teilbelegten und belegten Tage eingesehen werden. Grün zeigt die freien Tage, rot die als belegt eingetragen und orange die teilweise belegten an.

Teilweise Belegte Objekte verfügen über mehrere Wohneinheiten, von denen einige belegt sind.

Die Belegung vergangener Tage wird automatisch vom System gelöscht und schützt damit die Privatsphäre des Vermieters effektiv. Vergangene Tage erscheinen grau hinterlegt.

Für Gastgeber ohne Übernachtungsmöglichkeit (Restaurants, Café's, Landgasthöfe,...) ohne Übernachtungsmöglichkeiten wird natürlich kein Belegungskalender angezeigt.

Fotogalerie

Jedes Mietobjekt kann mit bis zu neun Bildern in einer Fotogalerie präsentiert werden. Jedes Bild kann durch eine Beschreibung erklärt werden.

Empfehlen

Besucher einer Vermieterseite können diese bequem per Formular an andere weiterempfehlen.

Ausstattung

Eine Auflistung der vorhandenen Ausstattung.

Lage

Eine Auflistung zur Lage des Mietunterkunft.



Objektverwaltung durch die Vermieter

Jeder Vermieter erhält **persönliche Zugangsdaten**, um Informationen zu seinem Mietobjekt zu verwalten. Über den Menüpunkt "Login für Vermieter" öffnet sich eine entsprechende Formular.

Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich das persönliche Administrationsmenü mit den Funktionsbereichen.

- Belegungskalender
- Teilbelegungskalender
- Statistik
- Fotogalerie
- Hauptbild
- Beschreibungen
- Preise, Angebote und mehr
- Einstellungen
- Ausstattung
- Lage
- PDF-Anhang
- Konfiguration
- Kennwort ändern
- Abmelden

Belegungskalender

Der Belegungskalender zeigt auf einer realistischen Kalenderdarstellung, welche Tage vom Vermieter als frei, belegt oder teilbelegt gesetzt sind. Dabei werden die Tage je nach ihrem aktuellen Zustand gemäß folgendem Schema farbig dargestellt:

- grün = frei
- rot = belegt
- orange = teilweise belegt (Einige Wohneinheiten sind belegt)

Durch einfachen Mausklick auf einen Tag ändert sich der Zustand von frei nach belegt und umgekehrt.

Die Anzeige bietet drei verschiedene Modi -Fließende Übergänge, Keine Übergänge, Stetige Übergänge- um die An- und Abreisetage deutlich hervorzuheben. Beim Überfahren mit der Maus gibt es Infos im Klartext für jeden Tag.

Im oberen Teil des Belegungskalender erscheint der aktuelle Monat, daneben die Schaltflächen "<<" und ">>" zum Wechsel in den vorherigen bzw. nächsten Monat.

Die Belegung vergangener Tage wird automatisch vom System gelöscht und grau dargestellt. Damit gibt der Vermieter keine Informationen über seine Jahresauslastung preis und schützt seine Privatsphäre.

Teilbelegungskalender

Über diesen Kalender können Vermieter Zeiten an denen ein **Mietobjekt mit mehreren Wohneinheiten** noch teilweise buchbar ist, vermerken. Ein einfacher Mausklick auf den entsprechenden Tag genügt, um ihn teilbelegt zu setzen oder wieder zu als frei zu markieren. Die Tage werden orange dargestellt. Eine Änderung wird auch im Belegungskalender angezeigt.

Statistik

Wichtige Benutzeraktionen werden automatisch vom System protokolliert. Registriert werden folgende Aktionen der Website-Besucher:

- Seitenaufrufe
- Kurzinfo
- Buchungsanfrage
- Belegungskalender
- Karte der Region
- Luftbild
- Gästebuch

Es werden die verschiedenen Zugriffe entsprechend auf die letzten zwölf Monate verteilt. Nach einem Jahr werden die Daten des aktuellen Monats überschrieben. Die Statistik wird als Balkendiagramm erzeugt und kann für die eigene Dokumentation als PNG-Grafik abgespeichert werden. Es empfiehlt sich, dieses am Jahresende regelmäßig zu tun.

Fotogalerie

Es lassen sich bis zu neun Bilder in die Galerie aufnehmen. Zu jedem Bild kann eine textliche Beschreibung hinzugefügt werden.

Getreu dem Motto: „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“ sollte Sie bei der Auswahl der Fotos kritisch sein und nur gutes Bildmaterial verwenden.

Hinweise: Geeignete Grafiken (jpg oder png) dürfen nicht größer als 3000 kB sein und haben optimale Bildabmessungen von 600 Pixel. Bilder aus einer Digitalkamera sollten entsprechend bearbeitet werden. Die Galerie ist erst ab mindestens zwei Bildern für Besucher verfügbar.

Hauptbild

Das Hauptbild zum Mietobjekt erscheint als Ergebnis einer Suchanfrage als kleines Vorschaubild.

Die Vermieter können jederzeit ein anderes Bild ins System stellen. Dazu wählen Sie einfach eine geeignete Grafik von der Festplatte. Vor der Veröffentlichung sehen Sie die Grafik in einer Vorschau. Ist das Bild geeignet, wird es nach Klick auf den Schalter "Speichern" auf den Server hoch geladen und ist sofort für die Besucher sichtbar.

Die entsprechenden Vorschaubilder erzeugt das System automatisch.



Hinweise: Die verwendete Grafik sollte vom Typ jpg (oder png für Zeichnungen) und die Datei darf nicht größer als 3000 kB und 2500 Pixel für die längere Seite sein. Bilder aus einer Digitalkamera müssen eventuell entsprechend bearbeitet werden. Nach der Verkleinerung kommen die Bilder leicht nachgeschärft am Besten zur Wirkung.

Das kostenlose aber sehr leistungsfähige Grafikprogramm "IrfanView" bietet Basisfunktionen zur Bildbearbeitung. Eine deutsche Version ist auf www.irfanview.de erhältlich.

Nach der einfachen Installation sollte auf die deutschsprachige Version umgestellt werden. Dazu bitte die Menüfolge "Options > Properties/Settings.." wählen. Im Reiter "Language" die deutsche Version auswählen.

Nachdem das gewünschte Bild über "Datei > Öffnen..." geladen wurde kommt die Funktion "Größe ändern.." über die Menüfolge "Bild > Größe ändern.." zum Einsatz. Das Kontrollfeld "Schärfen nach Resample" sollte angekreuzt sein. Abschließend speichern Sie das Bild mit "Datei > Speichern unter..." als JPG-Grafik ab. Bitte wählen Sie eine Qualität von mindestens 80 (hoch). Damit ist die Bearbeitung abgeschlossen und Sie können das Bild zur Veröffentlichung benutzen!

Beschreibungen

Im Gegensatz zu rein statischer Internetseiten, deren Inhalte nur umständlich durch einen Dritten gepflegt werden müssen, bietet das „Gastgeber-Info-System“ größtmögliche Freiheit über die Inhalte. Sie können die textlichen Beschreibungen zum Mietobjekt jederzeit selbstständig aktualisieren. Dazu gehören:

- Titel*
- Beschreibung*
- Lage
- Ausstattung

Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

Die Beschreibung sollte ein Mietobjekt möglichst werbewirksam präsentieren. Allerdings sollten Sie nicht übertreiben oder den Touristen falsche Informationen liefern. Sie können auch Verweise auf andere Seiten im Internet notieren, die für die Besucher direkt anklickbar erscheinen.

Die Felder Beschreibung*, Lage und Ausstattung können mit den grundlegenden Textformatierungen Fett, Kursiv und Unterstrichen ausgezeichnet werden. Auch Listenformatierungen mit vorangestellten Aufzählungspunkt sind realisierbar.

Das Vorgehen ist einfach: Markieren Sie den gewünschten Textbereich und wählen die Formatierung über die entsprechenden Schaltflächen. Dann wird der Text mit besonderen Bezeichnern (Tags) versehen, die für Besucher durch entsprechende Formatierungen ersetzt werden.

Wundern Sie sich also nicht über seltsame Zeichenketten wie [FETT], [/FETT], [KURSIV], [/KURSIV],[TITEL], [/TITEL] oder [LISTE],[/LISTE]. Diese Zeichenketten sind erforderliche Markierungen für die Textformatierungen.

Alle Formatierungen können über den Schalter „Formatierungen löschen“ entfernt werden, wenn Sie die Übersicht verloren haben. In einer Vorschau sehen Sie das Ergebnis. Erst nach einer Bestätigung werden die Daten für die Öffentlichkeit sichtbar.

Nutzen Sie bitte diese erweiterten Möglichkeiten, um Texte besser zu strukturieren und dadurch werbewirksamer und lesefreundlicher wirken!

Preise, Angebote und mehr
Mit den Feldern:

- Preise*
- Angebote
- Verpflegung
- Besonderheiten

Sie können die Informationen in die entsprechenden Felder aufteilen. Zwischenüberschriften erzeugen Sie durch Formatierung mit der [TITEL]-Markierung (1. Icon) der Formatierungsleiste

Einstellungen

Grundlegende Daten und Einstellungen zum Mietobjekt können jederzeit selbstständig aktualisiert werden.

Adresse & Kontaktdaten

- Name*
- Straße*
- PLZ und Ort*
- Telefon*
- FAX
- E-Mail
- Internetpräsenz (ohne http://)

Eckdaten

- Maximale Anzahl der Personen
- Gesamtfläche aller Wohneinheiten in qm
- Wohneinheiten
- Vergleichspreis in EUR (1 Übernachtung für 1 Person ohne Frühstück)

Welche Elemente dürfen angezeigt werden?

- E-Mail-Adresse



Belegungskalender

Gästebuch

Typ

Kategorie

Klassifizierung

Felder mit * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein.

Wird eine gültige E-Mail-Adresse eingetragen, so gehen Buchungsanfrage an diese Adresse.

Für Gastgeber ohne Übernachtungsmöglichkeit, die eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt haben, erscheint statt der „Buchungsanfrage“ ein Schaltfeld „Anfrage“

Zum Schutz der Privatsphäre kann die eigene E-Mail-Adresse ausgeblendet werden, trotzdem laufen die Buchungsanfragen oder Anfragen weiterhin an die hinterlegte Adresse.

Sie können Ihren Belegungskalender für die Öffentlichkeit sperren, sollten dies jedoch die Vor- und Nachteile genau abwägen.

Der Link zur eigenen Internetpräsenz kann in das gleichnamige Textfeld eingetragen werden.

Ein Klick auf den Schalter "Einstellungen ändern" übernimmt die Daten sofort in das System.

Ausstattung

Wählen Sie hier aus einer Liste von Ausstattungsmerkmalen aus.

Lage

Die Lage des Objektes wird mit entsprechenden Bezeichnungen verdeutlicht. Sie können natürlich mehrere Auswahlen treffen.

PDF-Anhang

Um den potentiellen Gast weitere Informationen über das Quartier an die Hand zu geben, können Sie ein PDF-Dokument beifügen. Die maximale Größe darf 1,7 MB nicht überschreiten.

Aus beliebigen Windows-Anwendungen können Sie mit einem speziellen Druckertreiber PDF-Dateien erzeugen. Das Programm können Sie kostenlos auf www.dopdf.com herunterladen.

Konfiguration

Weitere Einstellungen für Ihr Mietobjekt verwalten Sie hier.

Ort und Lage

Ortsbezeichnung (Auswahlliste)

Rechtswert* (Genaue Koordinaten für die Kartenfunktionen)

Hochwert* (Genaue Koordinaten für die Kartenfunktionen)

Status

Aktueller Status (Objekt veröffentlicht oder gesperrt)

Kennwort ändern

Das eigene Kennwort kann jederzeit durch den angemeldeten Benutzer geändert werden. Damit wird das System optimal vor Zugriffen Unbefugter geschützt.

Sie benötigen Ihr bisheriges Kennwort und müssen das neue Kennwort zweimal in die entsprechenden Felder eingeben.

Ein Kennwort darf zwischen 6 und 31 Zeichen lang sein. Es sind nur Buchstaben und Ziffern erlaubt, Sonderzeichen werden abgelehnt. Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Verwenden Sie als Kennwort kein leicht ratbares Wort. Kombinieren Sie Worte mit Ziffern, um die Sicherheit zu erhöhen.

Bitte notieren Sie das neue Kennwort auf dem mitgelieferten Blatt für die Zugangsdaten. Den Benutzernamen können Sie nicht selbstständig ändern.

Hinweise: Sollten Sie die Zugangsdaten nicht mehr kennen, so kann der Systemadministrator nur das ursprüngliche Kennwort wiederherstellen. Die Kennwörter werden in der Datenbank verschlüsselt gespeichert und können nicht im Klartext ausgelesen werden.

Vom System abmelden

Aus Sicherheitsgründen sollten Sie sich nach Beendigung der Verwaltungs- und Aktualisierungsarbeiten immer vom System abmelden. Nach 60 Minuten werden Sie automatisch abgemeldet.

Anschließend ist Ihr Mietobjekt wieder an erster Stelle in der Auflistung. Deshalb sollten Sie sich spätestens nach 2 Wochen am System anmelden, auch wenn es keine Veränderungen in den Beschreibungen oder Einstellungen gibt.

Digitales Gästebuch

Dadurch eröffnen Sie einen Rückkanal der Kommunikation durch ehemalige Gäste oder Besucher.

Von einem normalen Gästebuch unterscheidet sich diese neue Funktion durch eine sehr realistische Darstellung in Form eines echten Buches! Die Einträge mit verschiedenen Schriftarten und -farben geben dem Buch eine sehr individuelle und werbewirksame Note.

Vor unerwünschten Werbeeinträgen brauchen Sie sich nicht zu sorgen, denn bevor ein Eintrag für die Öffentlichkeit sichtbar wird, muß er von Ihnen freigeschaltet werden. Dazu erhalten Sie eine entsprechende E-Mail und können mit nur einem Mausklick den angemeldeten Eintrag freigeben, nachträglich wieder deaktivieren oder löschen.



Informieren Sie Ihre Gäste über diese neue Möglichkeit (positive) Rückmeldungen zu hinterlassen!

Sie können Ihr Gästebuch auch in der Konfiguration deaktivieren. Ein nachträgliches Ändern einzelner Einträge ist aus rechtlichen Gründen nicht vorgesehen.

Einbindung in die eigene Website des Vermieters
Vermieter mit eigener Website können Inhalte und Funktionalitäten (Buchungsanfrage, Belegungskalender, Kartenansicht, Bildergalerie,...) auf der eigenen Website einbinden.

Dabei wird nur das eigene Objekt angezeigt und exklusiv beworben.

Technisch werden die Inhalte der Datenbank werden über einen IFRAME von www.tourismus-bergen.de/extern/ eingebunden.

- Beschreibungen (beschreibungen.php?VID=99)
- Preise (preise.php?VID=99)
- Fotogalerie (fotogalerie.php?VID=99)
- Belegungskalender (belegung.php?VID=99)
- Anfahrt (anfahrt.php?VID=99)
- Gästebuch (Direkteinbindung der Grafik gaestebuch-grafik.php?VID=99)

Das Design lässt sich über Formatvorlagen an das Aussehen der eigenen Website anpassen

Gerne sind wir Ihnen bei der Einbindung behilflich.

Hinweis: Ihre Kennung (VID) erhalten Sie bei Aufruf des Gästebuches von Ihrer Gastgeberseite in der Adressleiste des Browser. Z.B. <http://www.tourismus-bergen.de/gaestebuch/index.php?VID=99>

